**REGULAMIN uczestnictwa w Letnich Warsztatach Malarskich
w Gminnym Ośrodku Kultury w Skórcu**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Gminny Ośrodek Kultury w Skórcu działa jako samorządowa instytucja kultury posiadająca osobowość prawną, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Gminę Skórzec.
2. W ramach działalności w zakresie upowszechniania kultury Ośrodek prowadzi zajęcia artystyczne i koła zainteresowań w grupach lub indywidualnie, z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w Warsztatach Plastycznych jest zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
2. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby zapisane.
3. O obecności rodziców lub opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
4. Dzieci poniżej ………………….( np. 10 , 16) roku życia powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub opiekunów.
5. Rodzice lub opiekunowie są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka z zajęć. GOK nie ponosi odpowiedzialności za dzieci pozostawione bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
6. Zgłoszenie uczestnika (w przypadku osób poniżej 16 roku życia musi być podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego),

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w świetlicy wiejskiej.
2. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktora.
3. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje telefonicznie, mailowo lub osobiście uczestników, rodziców /opiekunów prawnych uczestników zajęć oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w siedzibie GOK i na stronie internetowej GOK.
4. Rodzice odpowiedzialni są za :

- odpowiednie przygotowanie dzieci do zajęć i przestrzegania godzin trwania zajęć,

- zapewnienia bezpiecznego dotarcia dziecka do placówki oraz odbioru dziecka po zakończeniu zajęć przez rodzica lub osobę upoważnioną, w przypadku samodzielnego powrotu dziecka, prawny opiekun zobowiązany jest podpisać stosowne oświadczenie.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Uczestnik, podczas zajęć, znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
2. W przypadku dzieci do …………… roku życia rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do osobistego odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach. W przypadku odbierania dziecka przez inne osoby lub zgody rodzica /opiekuna prawnego na samodzielny powrót do domu – rodzic /opiekun prawny jest zobowiązany wypełnić stosowne oświadczenie. Odpowiedzialność za dziecko w czasie drogi do domu spoczywa na rodzicu /opiekunie prawnym.
3. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora
4. Uczestnikom zajęć, w wieku poniżej 16 lat, nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
5. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia sali poza miejsce, w którym odbywają się zajęcia.
6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to rodzice/ prawni opiekunowie tej osoby.
7. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
8. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika GOK.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. GOK nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie rzeczy wniesionych na zajęcia, a ponadto nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników zajęć.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody materialne wyrządzone przez dzieci uczestniczące w zajęciach.
3. Samowolne oddalanie się od opiekunów, niezdyscyplinowanie, nieprzestrzeganie regulaminu będzie skutkowało wykluczeniem uczestnika z zajęć.
4. GOK zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie.
5. Gminny Ośrodek Kultury w Skórcu wykorzystuje i przetwarza dane osobowe, zdjęcia i nagrania muzyczne oraz filmowe w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Ośrodka. Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie uczestników niepełnoletnich zajęć organizowanych przez GOK wypełniają oświadczenie o wyrażeniu, bądź nie wyrażeniu zgody na wykorzystywanie zdjęć i nagrań muzycznych oraz filmowych z udziałem uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Skórcu .

Załączniki:

Zał. 1 – karta zgłoszenie uczestnika zajęć.

Zał. 2 – oświadczenia i zgody na przetwarzanie danych dot. zdrowia oraz na wykorzystywanie

 wizerunku uczestnika zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych związanych

 z działalnością Ośrodka.

Zał. 3 – Klauzula Informacyjna

 GMINNY OŚRODEK KULTURY w Skórcu ul. Siedlecka 3; 08-114 Skórzec;

 tel./fax. strona internetowa 531 905 455 ;

 email: gokskorzec@skorzec.eu

 ………………………………….., dn …………………………

 **KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA W LETNICH WARSZTATACH MALARSKICH**

 **w Gminnym Ośrodku Kultury w Skórcu**

Imię i nazwisko uczestnika …………………………………………………………………………..………………………………….

Rok urodzenia uczestnika ……………………………………………………………………………………..…………………………

Adres zamieszkania …………………………………………………………………………………………………………………….…..

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych …………………………………………………………………………

Tel. kontaktowy rodziców ………………………………………………………………………..…………………………………….

Adres e-mail ………………………………………………………………………………….…………………………………………………

Oświadczam, że :

- dziecko będę odbierał osobiście po zajęciach\*

- może wracać samodzielnie do domu\*

- upoważniam do odbioru osoby \*:

imię i nazwisko …………………..………………….…………...

imię i nazwisko ……………..…………………………..…..…...

imię i nazwisko ……………..…………………………..…..…...

…………………………………… …..….……………………………………………………………………….. data podpis uczestnika / rodzica / opiekuna prawnego

* Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**

1. Zapoznałem się Regulaminem Letnich Warsztatów Malarskich i akceptuje jego postanowienia.
2. Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w warsztatach .
3. Ponoszę pełną odpowiedzialność za dziecko podczas drogi do miejsca zajęć………………………………………….. oraz w drodze powrotnej. Jestem świadomy/a, że GOK w Skórcu jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo dziecka wyłącznie podczas pobytu w placówce, związanego z udziałem wychowanka w warsztatach.
4. Moje dziecko jest ubezpieczone TAK / NIE\*
5. Informuję, że stan zdrowia dziecka pozwala na jego bezpieczny udział w zajęciach organizowanych przez GOK w Skórcu
6. Informuję, że dziecko cierpi na następujące choroby: ......................................................................................
7. W razie złego samopoczucia proszę o podanie leków, które dziecko ma przy sobie ……………………………….……………………………

……………………………….…………………………………………………….

 czytelny podpis

 rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego uczestnika

**ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**

Ja, niżej podpisana/ny, wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w postaci wizerunku utrwalonego na zdjęciach i/lub nagraniach wykonanych warsztatów lub innych tego typu wydarzeniach organizowanych oraz jego prac wykonanych w trakcie Warsztatów Plastycznych przez Gminny Ośrodek Kultury w Skórcu w celach promocyjnych dla działalności statutowej administratora danych tj. Gminnego Ośrodek Kultury w Skórcu adres Skórzec 08-114, ul Siedlecka 3, w tym poprzez ich publikację na stronach internetowych, profilach społecznościowych i innych oficjalnych portalach administratora danych lub partnerów administratora danych, a także na tradycyjnych nośnikach danych w postaci broszur, folderów i innych materiałów promocyjnych.

Z tytułu przetwarzania wizerunku przez administratora danych nie przysługuje wynagrodzenie.

………………………………………………………………………...

 czytelny podpis

podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego uczestnika

\

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH DOT. ZDROWIA**

Ja, niżej podpisana/ny,, w związku obowiązującym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w zakresie rodzaju choroby oraz stosowanych leków w celu zapewnienia mu odpowiedniej opieki w trakcie prowadzenia Warsztatów Plastycznych

………………………………………………………………………...

 czytelny podpis

podpis rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego uczestnik

\* Skreślić niepotrzebne

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: **RODO**), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gminny Ośrodek Kultury w Skórcu**, ul Siedlecka3 , 08-114 Skórzec.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pod adresem e-mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl ,
3. Administrator danych osobowych Państwa dane wyłącznie w celu:
4. prowadzenia zajęć Warsztatów Plastycznych;
5. realizacji zadań statutowych placówki oraz prowadzenia dokumentacji wymaganej przepisami prawa;
6. publikacji na stronie internetowej Administratora informacji i zdjęć związanych z działalnością statutową;
7. archiwizacji.
8. Podstawą do przetwarzania danych jest art. 6 ust. lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, to jest wyrażona przez Państwa zgoda na przetwarzanie danych oraz art. 6 ust. 1 lit c) i lit. e) RODO tzn. że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi; zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
9. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, dla których zostały zebrane.
10. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, niepodanie danych uniemożliwia wzięcie udziału w Warsztatach Plastycznych.
11. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane to jest w celach określonych w ust. 4 oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim zostały zebrane lub do wycofania zgody.
12. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
13. W zakresie, który nie jest ograniczony innymi przepisami prawa, posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia, wniesieni sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody.
14. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
15. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa,
16. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
17. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

 …………….……………………………………………………………….

 czytelny podpis

 rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego uczestnika