**Z a r z ą d z e n i e Nr 7**

**Dyrektora GOK w Skórcu**

**z dnia 01-06-2020 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Skórcu**

Na podstawie art. 17 ustawy z dn. 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194) oraz § 9, § 12 i § 13 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Skórcu przyjętego Uchwałą nr XII/82/19 Rady Gminy Skórzec z dnia 25 września 2019 r. zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Skórcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Skórcu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia nr 7

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury

w Skórcu z dnia 01-06-2020 r.

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNY OŚRODEK KULTURY W SKÓRCU**

I PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACYJNE

§ 1

Regulamin uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Skórcu, zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki uczestników zajęć prowadzonych w Gminnym Ośrodku Kultury w Skórcu, zwanym dalej GOK w Skórcu oraz zasady uczestnictwa w nich.

§ 2

GOK w Skórcu, w ramach statutowej działalności organizuje zajęcia artystyczne i kulturalne w tym m.in.: koła, warsztaty i zespoły zwane w dalszej treści „zajęciami” adresowane do dzieci, młodzieży i dorosłych.

§ 3

1. Wykaz zajęć na dany rok artystyczny, który trwa od 15 września do 30 czerwca, ich program i liczbę określa Dyrektor GOK.

2. Informacja o zajęciach prowadzonych w danym roku artystycznym dostępna jest na stronie internetowej, w drukowanych materiałach informacyjnych oraz w siedzibie GOK w Skórcu.

4. Zapisy na zajęcia odbywają się w terminie od 20 sierpnia do 10 -września, bezpośrednio w siedzibie GOK w Skórcu. Za zgodą instruktora zapisów na zajęcia można dokonać w innym terminie w trakcie roku szkolnego. .

5. Minimalną i maksymalną liczbę uczestników poszczególnych zajęć ustala Dyrektor GOK w Skórcu wraz z prowadzącym instruktorem.

6. Przynależność do grupy jest zależna od wieku i stopnia zaawansowania uczestnika

7. Program zajęć realizowany jest na różnym poziomie trudności w zależności od możliwości uczestników.

8. Zajęcia prowadzą instruktorzy wyznaczeni przez Dyrektora GOK w Skórcu, którzy odpowiadają za organizację, realizację programu i warunki dydaktyczno – wychowawcze zajęć.

II WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

§ 4

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GOK w Skórcu jest:

1) zgłoszenie uczestnictwa w zajęciach w terminie wyznaczonym przez Dyrektora GOK w Skórcu poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z koniecznymi zgodami, którego wzór określa Załącznik do Regulaminu, podpisanego przez uczestnika a w przypadku osób poniżej 18. roku życia podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika.

2) zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu;

3) uiszczenie ustalonej przez dyrektora GOK w Skórcu opłaty za zajęcia

2. Instruktor prowadzący poszczególne zajęcia może:

1) nie dopuścić do udziału w zajęciach uczestnika, który:

a) jest pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,

b) zalega z opłatą za zajęcia za jeden okres płatności.

c) zachowuje się w sposób sprzeczny z zasadami współżycia społecznego,

d) uniemożliwia prowadzenie zajęć;

2) wybierać spośród uczestników zajęć osoby do reprezentowania GOK w Skórcu jako przedstawiciela w realizowanych przedsięwzięciach

3. Zakończenie uczestnictwa w zajęciach następuje:

1) na pisemny wniosek uczestnika wraz z początkiem następnego okresu rozliczeniowego tj. kolejnego miesiąca kalendarzowego,

2) w przypadku zalegania z opłatą za dwa okresy płatności,

3) w przypadku zachowań, o których mowa w ust. 2 pkt 1 ppkt a, c i d,

4) na podstawie decyzji Dyrektora GOK w Skórcu w przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz innych ustalonych wewnętrznych zasad.

4. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność materialną za rozliczenie się z GOK w Skórcu ponosi rodzic/opiekun prawny uczestnika zajęć.

III PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

§ 5

1. Uczestnik zajęć ma prawo do:

1) uczestniczenia we wszystkich wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez GOK,

2) składania wniosków dotyczących programowej działalności ośrodka kultury,

3) ubiegania się o wybór przez instruktora do uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych, w których bierze udział GOk w Skórcu na terenie kraju i poza jego granicami, w szczególności takich jak: festiwale, projekty, zgrupowania, warsztaty itp.,

4) traktowania z szacunkiem przez instruktora i innych uczestników zajęć

2. Obowiązkiem uczestnika zajęć jest:

1) obecność na zajęciach i próbach,

2) wykonywanie poleceń instruktora i odnoszenie się do prowadzących zajęcia oraz pozostałych uczestników z szacunkiem,

3) systematyczne, punktualne oraz aktywne uczestniczenie w próbach, występach, zajęciach dodatkowych w celu podnoszenia swojego indywidualnego poziomu artystycznego,

4) dbałość o kostiumy, rekwizyty, instrumenty oraz inne mienie GOK w Skórcu,

5) dostosowanie się do wytycznych instruktora (np.: dotyczących stroju, uczesania, makijażu, zachowania itp.) podczas prób i w czasie występów.

6) przestrzeganie zakazu picia alkoholu i używania narkotyków oraz wszelkich środków odurzających a także palenia papierosów podczas zajęć i imprez organizowanych przez GOK w Skórcu oraz w których GOK w Skórcu bierze udział,

7) bycie koleżeńskim, życzliwym i pomocnym wobec innych uczestników zajęć,

8) dbanie o młodszych uczestników zajęć zarówno na próbach, występach jak i wyjazdach,

9) swoją postawą i zachowaniem tworzenie i umacnianie dobrego imienia ośrodka kultury oraz godnego reprezentowania na terenie kraju i poza jego granicami, GOK w Skórcu, Gminy Skórzec, Powiatu Siedleckiego, Województwa Mazowieckiego i Polski,

10) w razie rezygnacji zwrot kostiumów i rekwizytów oraz uiszczenie wszelkich zaległości finansowych.

11 )zapoznanie się szczegółowo z regulaminem uczestnictwa w zajęciach i wyrażenia zgody na jego przestrzeganie oraz przeciwdziałanie wszelkim naruszeniom postanowień niniejszego regulaminu.

12) zachowania czystości i porządku w miejscach prowadzenia zajęć i na zapleczu technicznym oraz w szatniach,

13) wcześniejszego zgłaszanie każdej nieobecność na zajęciach czy próbach oraz planowanym występie osobiście lub telefonicznie, a w przypadku osób niepełnoletnich przez rodzica lub opiekuna prawnego,

14) bezwzględne przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa,

15) prezentowanie osiągnięć i dorobku artystycznego oraz reprezentowanie GOK w Skórcu zgodnie z terminami wydarzeń kulturalnych, zaproponowanymi przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.

IV PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

§ 6

1. Zajęcia prowadzone w GOK w Skórcu są częściowo odpłatne.

2. Informacja o wysokości opłat jest podawana przez Dyrektora GOK w Skórcu przed rozpoczęciem zajęć w siedzibie Gminnego Ośrodka Kultury oraz na stronie internetowej a także telefonicznie.

3. Odpłatność za zajęcia określona jest w zryczałtowanej wysokości bez względu na liczbę zajęć przypadających w danym miesiącu i bez względu na obecność uczestnika na zajęciach.

4. Opłaty wnoszone są w danym roku artystyczny za zajęcia realizowane w okresie od 15 września do 30 czerwca z góry w dwóch ratach w terminie do 15 listopada i do 15 lutego.

5. Płatności za udział w zajęciach dokonuje się przelewem na konto bankowe GOK w Skórcu podając imię i nazwisko uczestnika, rodzaj opłacanych zajęć i tytuł wpłaty.

6. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor GOK w Skórcu może ustalić częściowe lub całkowite zwolnienie uczestnika zajęć z opłaty lub wydłużyć termin wpłaty za uczestnictwo w zajęciach, albo rozłożyć płatność na raty

7. Podstawę do zwolnienia lub wydłużenia terminu wpłaty, bądź rozłożenia na raty stanowi uzasadniony wniosek uczestnika albo rodzica/opiekuna prawnego.

8. W przypadku nieuiszczenia opłaty za uczestnictwo w zajęciach za dany rok w wyznaczonych terminach i nieuzyskania zgody od Dyrektora GOK w Skórcu na wydłużenie terminu płatności oraz zwolnienia z opłaty, uczestnik zajęć zostaje skreślony z listy uczestników.

9. W przypadku wcześniejszej rezygnacji z zajęć w trakcie trwania roku szkolnego, przed upływem terminu płatności II raty, uczestnik nie uiszcza drugiej raty.

10. Terminowe dokonywanie opłat za zajęcia kontrolowane jest przez pracownika GOK w Skórcu.

11. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika zajęć od obowiązku uregulowania zaległych należności.

12. Środki uzyskane z wniesionych opłat GOK w Skórcu przeznacza są na częściowe dofinansowanie zgrupowań, udziału w przeglądach, festiwalach, konkursach, warsztatach, wyjazdach oraz zakup materiałów do zajęć, strojów i rekwizytów oraz doposażenie instrumentów muzycznych.

V NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH

§ 7

1. Nieobecność na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika nie uprawnia do zwrotu opłaty ani zwrotu materiałów niewykorzystanych na nieodbytych zajęciach

2. W przypadku nieobecności z przyczyn niezależnych od uczestnika, trwającej ponad miesiąc (np. wyjazd, dłuższa choroba, pobyt w szpitalu itp.), nie dokonuje się zwrotu uiszczonych opłat, a jedynie zmniejsza się procentowo wysokość kolejnej raty.

VI ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY

§ 8

1. Uczestnicy zajęć, a w przypadku osób nieletnich rodzice/ opiekunowie prawni uczestnika ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu GOK w Skórcu.

2. Uczestnicy zajęć nie mogą wynosić bez zgody instruktora elementów wyposażenia, strojów, rekwizytów itp. z miejsc, gdzie odbywają się zajęcia.

3. Uczestnicy zajęć ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za powierzone im stroje, kostiumy i rekwizyty oraz za ich zgubienie lub zniszczenie .

4. Instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik GOK w Skórcu ustala osoby odpowiedzialne za powstałą szkodę.

VII ZASADY PROWADZENIA ZAJĘĆ,

§ 9

1. Czas zajęć ustalany jest na podstawie grafiku przygotowanego przez Dyrektora i uzgodnionego z instruktorem prowadzącym grupę.

2. W uzasadnionych przypadkach GOK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zorganizowania zastępstwa i poinformowania uczestnika o tym fakcie. Informacje dotyczące odwołania, przeniesienia lub odpracowania zajęć przekazuje instruktor lub pracownik GOK w Skórcu telefonicznie lub za pomocą strony internetowej ośrodka kultury.

3. Obecność uczestników zajęć sprawdzana jest każdorazowo przez instruktorów prowadzących zajęcia i odnotowywana w dzienniku zajęć.

4. W zajęciach nie biorą udziału rodzice ani opiekunowie prawni małoletnich uczestników zajęć.

5. GOK w Skórcu zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym informuje uczestników lub rodziców/opiekunów niepełnoletnich uczestników zajęć telefonicznie lub na stronie internetowej ośrodka.

4. Zajęcia, których realizacja przypada na dzień ustawowo wolny od pracy nie podlegają odpracowaniu w innym terminie.

5. Zajęcia, które się nie odbędą z przyczyn nieobecności instruktora są odpracowywane w innym terminie.

6. Podczas zajęć uczestnicy znajdują się pod opieką instruktora prowadzącego

7. Instruktor sprawuje opiekę i ponosi odpowiedzialność za małoletnich uczestników, od momentu rozpoczęcia zajęć do chwili ich zakończenia.

8. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany przyprowadzić dziecko na zajęcia i odebrać dziecko w wieku do 12 lat włącznie bezpośrednio po zajęciach lub złożyć pisemne oświadczenie o jego samodzielnym powrocie do domu.

9. GOK w Skórcu nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia i wypadki z udziałem uczestników zajęć zaistniałe po zakończeniu zajęć.

10. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.

11. GOK w Skórcu nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze i przedmioty wartościowe pozostawione przez uczestników zajęć podczas ich trwania.

12. Zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty, udział w festiwalach, zgrupowaniach, warsztatach itp., pozostałymi miejscami, w których GOK w Skórcu prowadzi działalność, wymagają dodatkowej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego uczestnika zajęć.

VIII PRAWO DO WYKORZYSTANIA PRAC I WIZERUNKU ORAZ PRAWA AUTORSKIE

§ 10

1. Indywidulane prace plastyczne, ceramiczne, rękodzieło, fotografie, grafiki, jak i muzyka, śpiew, indywidulane formy teatralne, literackie i inne wykonane przez uczestników zajęć, albo powstałe podczas zajęć pod okiem instruktora stanowią własność uczestników, jednakże GOK ma prawo do nieodpłatnego użyczenia i korzystania z całości tychże prac bądź ich fragmentów w celach promocyjnych (wystawy, filmy, fotoreportaże) na stronie internetowej GOK w Skórcu oraz do publikowania ich w mediach i prasie. .

2. Udostępnienie prac, o którym mowa w ust. 1 nie wymaga odrębnej zgody uczestnika ani zgody rodziców bądź opiekunów prawnych uczestnika małoletniego.

3. Rozpowszechnianie i utrwalanie wizerunku uczestników zajęć przez GOK w Skórcu wymaga ich zgody, a w przypadku osób małoletnich zgody ich rodziców bądź opiekunów prawnych.

4. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 3 jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Rozpowszechnianie wizerunku uczestnika zajęć, stanowiącego jedynie szczegół całości zgromadzenia, wydarzenia publicznego, czy kulturalnego bądź wystawy, albo warsztatów nie wymaga zgody uczestnika zajęć, ani reprezentujących małoletniego rodziców lub opiekunów prawnych.

6. Wszelkie prawa autorskie do całości czy części utworów wytworzonych przez GOK w Skórcu, z udziałem uczestników zajęć, w ramach przedstawień, koncertów, pokazów, wystaw, warsztatów itp. oraz materiałów reklamowych, znaków graficznych, nazw, obrazów, ścieżek dźwiękowych, choreografii itp. przysługują wyłącznie Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Skórcu, a korzystanie przez uczestników zajęć z powyższego oraz działalności GOK w Skórcu nie powoduje nabycia przez uczestnika bądź jego rodzica lub opiekuna prawnego prawa własności intelektualnej do tychże utworów czy ich części.

7. Uczestnicy zajęć bez pisemnej zgody GOK w Skórcu nie mogą kopiować , powielać lub w jakikolwiek inny sposób wykorzystywać w całości lub w części materiałów, do których prawa autorskie , wymienione w ust. 6 przysługują Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Skórcu.

XI POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§ 11

1. Wszystkie skargi i wnioski dotyczące zajęć można kierować ustnie lub pisemnie do Dyrektora GOK, podając dane zgłaszającego i uzasadnienie.

2. Dyrektor GOK w Skórcu odpowiada pisemnie lub ustnie na skargi i wnioski, o których mowa w ust. 1 w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor GOK w Skórcu.

Załącznik nr 1

do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach organizowanych

przez Gminny Ośrodek Kultury w Skórcu

**Karta zgłoszenia**

**uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez**

**Gminny Ośrodek Kultury w Skórcu**

**w roku artystycznym …**

I DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Rodzaj zajęć ………………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………...

Telefon/e-mail ………………………………………………………………………………...

Wiek ………………………………………………………………………………..

Adres ………………………………………………………………………………..

Imiona i nazwisko rodziców/opiekunów/ ……………………………………………………….

nie dotyczy\*

II OŚWIADCZENIA

1. Jako uczestnik/rodzic/prawny opiekun prawny dziecka\*……………………………………..

oświadczam, że:

1) otrzymałam/-łem i zapoznałam/-łem się z Regulaminem zajęć w Gminnym Ośrodku Kultury w Skórcu i w pełni go akceptuję, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

2) wyrażam zgodę na uczestnictwo w zajęciach ……………………….….. organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Skórcu,

2) stan zdrowia dziecka pozwala na udział w zajęciach /nie dotyczy\*,

3) w razie konieczności wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej mojemu dziecku\*,

2. Oświadczam, że moje dziecko ………………. jest przyprowadzone na zajęcia i z nich odbierane przez osobę dorosłą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem/ Oświadczam, że dziecko przychodzi na zajęcia i wraca samodzielnie z zajęć a jako rodzic/opiekun biorę odpowiedzialność za jego drogę na i z zajęć, co potwierdzam własnoręcznym podpisem/ nie dotyczy\*,

3. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na uczestniczenie mojego dziecka ……………… w zajęciach poza siedzibą GOK (występy, koncerty, przeglądy, plenery, pokazy, itp.) w dniach i godzinach ich planowanego trwania, co potwierdzam własnoręcznym podpisem\*.

…..………………… ………………………………………………

miejscowość, data podpis uczestnika/ rodzica/opiekuna prawnego

4. Oświadczam, że na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO1 wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/ danych osobowych mojego dziecka przez Gminny Ośrodek Kultury w Skórcu, ul Siedlecka 3, 08 – 114 Skórzec, w związku z jego udziałem w zajęciach, organizowanym przez GOK.

…..………………… ………………………………………………

miejscowość, data podpis uczestnika/ rodzica/opiekuna prawnego

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody\* na nieodpłatne utrwalanie i wykorzystanie mojego wizerunku/ wizerunku mojego dziecka ……………………….\* utrwalonego podczas zajęć prowadzonych przez Gminy Ośrodek Kultury w Skórcu w celu informacyjnym i promocyjnym Gminnego Ośrodka Kultury w Skórcu, obejmującą umieszczanie i rozpowszechnianie wizerunku na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Skórcu, w jego siedzibie, budynku Gminy Skórzec, w prasie lokalnej, profilach społecznościowych i innych oficjalnych portalach GOK w Skórcu lub Gminy Skórzec, a także na tradycyjnych nośnikach danych w postaci broszur, folderów i innych materiałów promocyjnych.

…..………………… ………………………………………………

miejscowość, data podpis uczestnika/ rodzica/opiekuna prawnego

1 *RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

*2 ustawa z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.).*

*\* niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną, dotycząca przetwarzania moich danych osobowych/ danych osobowych mojego dziecka w związku z uczestnictwem w zajęciach i wyjazdach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Skórcu.

…..………………… ………………………………………………

miejscowość, data podpis uczestnika/ rodzica/opiekuna prawnego

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Kultury w Skórcu, z siedzibą: ul. Siedlecka 3, 08-114 Skórzec, tel.531905455, adres e-mail gokskorzec@skorzec.eu
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych (IOD) pełni pan Stefan Książek, z którym można kontaktować się pod adresem mail: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe gromadzone w związku z uczestniczeniem w zajęciach będą przetwarzane w następujących celach:
4. realizacji zadań statutowych instytucji kultury – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
5. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora w tym dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń zarówno Administratora jak i podmiotów, których dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
6. w celach reklamowych i promocyjnych uczestników zajęć GOK w Skórcu za zgodą podmiotów, których dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
7. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych będzie zaakceptowany przez Panią/Pana Regulamin oraz zgoda na przetwarzanie danych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w zajęciach. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału Pani/Pana/Państwa dziecka w zajęciach.
9. Administrator może udostępnić Państwa dane innym podmiotom na podstawie odpowiednich przepisów prawa w uzasadnionych przypadkach lub w celu ich publikacji.
10. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa o archiwizacji oraz przepisów podatkowych przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż przez okres wysmagany przepisami prawa. Dane osobowe uzyskane za Państwa zgodą będą przetwarzane do chwili cofnięcia zgody na przetwarzanie.
11. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
12. dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
13. żądania sprostowania danych osobowych,
14. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przetwarzanych na podstawie zgody,
15. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
16. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
17. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: iod-sk@tbdsiedlce.pl.
18. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.